

Принято Учёным советом
ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП»
Протокол №5
от «29» мая 2017г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/19 учебный год
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства
Центрально-Черноземной полосы имени В.В. Докучаева»
(ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП»)

І. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение (далее – поступающие) в ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП» (далее – Институт), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" Уставом Института; Положений о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях Института; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2. Институт имеет лицензию и свидетельство о государственной аккредитации на осуществление данного вида образовательной деятельности.

3. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр

приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

7. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

7.1. по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

7.2. отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

7.3. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

7.4. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

7.5. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

10. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная комиссия.

10.1. Председателем приемной комиссии является директор Института.

10.2. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая руководителей аспирантов.

10.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются и апелляционных комиссий определяются Положением о приемной комиссии Института и Положением об апелляционной комиссии Института.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию.

12. ФГБНУ НИИСХ ЦЧП им. В.В. Докучаева имеет открытые и обще-

доступные информационные ресурсы, где на официальном сайте (<http://niidokuchaeva.ru>) и на информационном стенде с целью ознакомления поступающего размещаются копии Устава Института, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) а также следующие документы:

Не позднее 1 октября 2017:

- правила приема утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;
- количество мест приема по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий);

Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- информация о сроках зачисления и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- информацию о количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, свя-

занные с приемом на обучение. Приемная комиссия Института обеспечивает ответы на вопросы поступающих по телефону 8(47352) 4-59-56.

14. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Срок приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Институтом в период **с 16 июля по 10 августа 2018 г.**

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП» и представляются лично поступающим (доверенным лицом), выдается расписка в приеме документов:

Список документов, представляемых в отдел аспирантуры:

16.1. Заявление на имя директора о приеме в аспирантуру с визой предполагаемого научного руководителя

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень прилагаемых документов;

-согласие поступающего на обработку его персональных данных;
-информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

-отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

16.2. Копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему.

16.3. Личный листок (анкетные данные).

16.4. 3 фотографии размером 3×4 см.

16.5. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

17. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

18. Документ, удостоверяющий личность и диплом об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично или доверенное лицо доверителя, имеющего подлинник нотариальной доверенности.

19. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

20. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

21. Институт возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

22. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Лица отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

24. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде дает отзыв о результатах собеседования в приемную комиссию. В отзыве даются рекомендации о возможности обучения в аспирантуре конкретного пре-

тендента, указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

25. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающих в недельный срок.

IV. Вступительные испытания

26. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

27. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

-специальную дисциплину, соответствующую направленности (специальности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

-иностраный язык.

28. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

29. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых экзаменационной комиссией (по билетам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

30. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по **пятибалльной системе**. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

31. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

32. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

33. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

34. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

35. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с со-

ставлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

36. Вступительные экзамены проводятся с **13-31 августа 2018 г.**

37. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем приемной комиссии.

38. Вступительные экзамены проводятся предметной экзаменационной комиссией, назначаемой председателем. В состав комиссии входят профессора или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

39. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

41. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в аспирантуру.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного экзамена вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

44. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих

при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

46. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливаю-

щей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

47. Условия, указанные в пункте 45 и 46. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

51. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов за каждую публикацию;
- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), авторские свидетельства на изобретения, патенты – 1 балл за каждое свидетельство, патент или статью;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» или сертификат уровня не ниже В2 – 1 балл;
- диплом магистра или специалиста с отличием – 1 балл;
- диплом победителя Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства или Министерства образования Российской Федерации – 2 балла.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 10 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

56. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

57. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учиты-

ваются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

58. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

59. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

60. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

61. Сроки зачисления устанавливаются по решению Института с завершением зачисления согласно приказа директора 1.09.2018 г.

62. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

63. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

64. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;

2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

66. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением,

унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

67. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организации.

68. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

69. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

70. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации **квотой** на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных **статьей 17** Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

74. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

75. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим [сведения](#), составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.

Правила применяются с момента их утверждения, последовательно из года в год. Изменение законодательства РФ или нормативно правовых актов регулирует данные Правила и применяется учреждением с момента их вступления в силу.

Директору
ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП»
В.И. Турусову

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	
Дата рождения	Серия №
Место рождения	Кем и когда выдан

проживающего (ей) по адресу:

индекс _____ страна _____ регион _____
район _____ город _____
населенный пункт _____ улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____ тел. _____ e@mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе для подготовки по направлению

наименование направления _____
направленности(профилю) _____

наименование направленности (профиля) _____

Форма обучения _____ бюджет с оплатой стоимости обучения
(очная, заочная)

О себе сообщаю следующее:

окончила (а) в _____ году _____
наименование учебного заведения

диплом об окончании высшего учебного заведения серия _____ № _____
уровень образования, специалист, магистр

изучал (а) иностранный язык _____

Имею _____ опубликованных научных работ, _____ изобретений, патентов, отчетов по НИР или реферат на тему _____

_____ соответствующий направленности (профилю) _____

Согласен осуществлять научное руководство (_____)

Необходимы специальные условия, в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

В случае непоступления на обучение оригиналы документов возвращаются: лично или по почте (подчеркнуть) О себе дополнительно сообщаю: _____

индивидуальные достижения _«_____» _____ 20__ г.
подпись

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

С лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема ознакомлен (а)	_____ подпись
Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые	_____ подпись
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в Институте ознакомлен (а)	_____ подпись
С датой предоставления подлинника диплома специалиста или магистра ознакомлен (а)	_____ подпись
С датой завершения приема согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных услуг ознакомлен(а)	_____ подпись
На обработку своих персональных данных согласен	_____ подпись
Достоверность сведений, указываемых в заявлении и подлинность документов подтверждаю	_____ подпись
Ответственный за приём документов	_____ подпись

Федеральное агентство научных организаций
(ФАНО России)
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства
Центрально-Черноземной полосы им. В.В. Докучаева»
(ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП»)

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

(о способности поступающего к возможному написанию диссертации, целесообразности приёма в аспирантуру, предполагаемая тема диссертационного исследования, количество научных работ и из них по теме диссертации, заключение по собеседованию и, согласие на научное руководство)

Предполагаемая тема диссертации

Количество опубликованных научных работ _____

Заключение по собеседованию:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись с указанием учёной степени, учёного звания и должности предполагаемого научного руководителя)