

Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства  
Центрально-Черноземной полосы имени В.В. Докучаева»  
(ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП»)

## **Методические указания по научным исследованиям**

Каменная Степь 2016 г.

## **Методические указания по научным исследованиям**

### **Выпускная квалификационная работа аспиранта**

Выпускная квалификационная работа аспиранта представляет собой совокупность исследований, выполненных аспирантом самостоятельно, на основании которых разработаны теоретические положения квалифицирующие как научное достижение или решение научной проблемы, имеющие важное культурное значение, либо изложены новые научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и основными направлениями научно-исследовательской деятельности. Выполненная выпускная квалификационная работа аспиранта должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

### **Выбор и утверждение темы ВКР аспиранта**

Не позже, чем за 3 месяца с момента зачисления в аспирантуру утверждается определение темы выпускной квалификационной работы аспиранта. Аспирант осуществляет совместно с научным руководителем в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры. Текст обоснования темы выпускной квалификационной работы аспиранта, объемом от 5 до 10 страниц печатного текста, составляется аспирантом совместно с научным руководителем. В тексте обоснования темы выпускной квалификационной работы должны быть отражены

1. Актуальность темы исследования;

2. Объект и предмет исследования;

3. Цель и задачи научного исследования;

4. Предполагаемая научная новизна, теоретическая и практическая значимость;

5. Степень разработанности темы. Оценка степени разработанности данной темы рассматривается исходя из анализа следующих источников информации:

- тем ВКР аспирантов, ранее утвержденных в организации осуществляющей подготовку аспиранта и других организациях, работающих по схожей тематике;

- тем ранее защищенных диссертаций, информация о которых представлена в интернет-ресурсах, а также иных доступных источников;

- обзор научных публикаций, отражающих степень изученности тематики выпускной квалификационной работы аспиранта (статьи, монографии и т.д.);

6. Предполагаемые материалы и методики исследования, описание контингента испытуемых (насколько эта выборка будет удовлетворять целям и задачам исследования);

7. Предполагаемые результаты исследования (раскрыть, какие результаты предполагается получить по итогам проведения научно-исследовательской работы);

8. Формы внедрения результатов исследования (указать конкретные формы внедрения результатов выпускной квалификационной работы в учебный процесс;

Методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия; внедрение новых методов исследования и т.д.);

9. Область применения результатов исследования (перечислить где, в каких областях могут применяться результаты исследования).

План составляется «от общего к частному» и должен обеспечить полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы, что должно ясно

и однозначно следовать из содержания плана. Структура плана должна содержать: Введение, Главы, подразделённые на параграфы, Заключение, Список литературы. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы служит основой в подготовке выпускной работы аспиранта, помогает ему систематизировать выполнение научно-исследовательской работы, обеспечить последовательность анализа и изложения полученных результатов. В календарном плане выполнения выпускной квалификационной работы аспирант должен раскрыть содержание, последовательность и сроки выполнения работ по проведению исследовательской работы, подготовке и написанию текста выпускной квалификационной работы. Календарный план согласовывается с научным руководителем.

## **Требования к научно-исследовательской работе аспиранта.**

Научно-исследовательская часть программы аспиранта должна:

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современной научной методологии и методике исследования;
- основываться на теоретических и практических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- содержать разделы исследования, согласованные с целями, задачами и основными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

## **Требования к научной статье ВАК**

Статья для публикации в журналах и сборниках, определенных Высшей аттестационной комиссией должна соответствовать следующим требованиям: ограниченный объем (7-10 Страниц машинописного текста), формат страницы – А 4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет - чёрный, размер шрифта - 14; 1,5 интервал, ссылки в квадратных скобках.

Желательная структура текста научной статьи:

**Заглавие статьи**, указав Фамилию, Имя, Отчество (полностью) автора и название учебного заведения или научной организации, в котором выполнялась работа, специальность автора.

**Аннотация.** Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы (2-3 предложения), на русском и английском языках.

**Ключевые слова** (3-5 слов), на русском и английском

**Вводная часть и новизна.** Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

**Данные о методике исследования.** Собственное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно.

**Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных.** По объему занимает центральное место в вашей статье.

**Выводы и рекомендации.** Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы

**Литература.** В статье, рекомендуется использовать не более 10 литературных источников.

После написания научной статьи ее можно самостоятельно проверить на оригинальность с помощью сервиса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru)

### **Оформление библиографического списка**

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов. Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- литература на русском языке;
- литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
- литература на языках народов, пользующихся латиницей;
- литература на языках народов, пользующихся особой графикой.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический спи-

сок в соответствии с указанным порядком.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления». Библиографический список может включать библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.) и библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной части электронного ресурса). Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом:

Документ на бумажном носителе:

Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом. Основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. · Сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп. Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л. . Остальные города приводятся полностью.

Объем (в страницах текста издания).

Электронный документ:

Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана. Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности. Сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его назван · Сведения об издании (в анали-

тическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).

Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. ·Режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа – свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» ( . – ). Знаком ( ; ) с обязательными пробелами перед ним и после него в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков). Знаком ( : ) с обязательными пробелами перед ним и после него разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию.

Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа.

На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об элек-



тронном ресурсе в целом. Режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных.

### **Список дополнительной литературы**

1. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности: учеб. пособие для подготовки аспирантов и соискателей различ. учен. степеней / Г.И. Андреев, С.А.
2. Смирнов, В.А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 268 с.
2. Денисов С.Л. Как правильно оформить диссертацию и автореферат: метод. пособие / С. Л. Денисов. - 3-е изд. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 84 с.
3. Евдокимов В.И. Оформление диссертации и автореферата диссертации: метод. рек. / В. И. Евдокимов. - СПб. Политехника-сервис, 2010. - 64 с.
4. Захаров А.А. Как написать и защитить диссертацию / А.Захаров, Т. Захарова. - М.: Питер, 2006. - 157 с.
5. Как защитить диссертацию. Нормативно-правовые аспекты: письма. - М.: Компания Спутник+, 2005. - 135 с.
6. Как защитить диссертацию. Нормативно-правовые аспекты: письма. - М.: Компания Спутник+, 2006. - 135 с.
7. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письмен. речи / Н.И. Колесникова. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 288 с.
8. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистратов / Ф.А. Кузин. - М.: Ось-89, 2000. - 320 с.
9. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М : Дашков и К°, 2008. - 488 с.
10. Неволина Е.М. Как написать и защитить диссертацию: крат. курс для начинающих исследователей / Е. М. Неволина. - Челябинск: Урал Л.Т.Д.,

2001. - 190 с.

11. Облицова З.Г. От выбора темы до защиты диссертации: учеб. пособие для аспирантов / З.Г. Облицова. - М.; Архангельск, 2003. - 58 с.

12. Петров Ю.А. Общая методология мышления: (Для тех, кто хочет качественно написать диссертацию) / Ю.А. Петров, А.А. Захаров. - 2-е изд. - М.: Моск. философ.фонд, 2004. - 56 с.

13. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. - 4-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 414 с.

14. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций: метод. пособие / А. Г. Стрельникова. - 2-е изд., доп. - СПб.: СпецЛит, 2009. - 75,[1] с.

Федеральное агентство научных организаций  
(ФАНО России)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт сельского хозяйства  
Центрально-Черноземной полосы им. В.В. Докучаева»  
(ФГБНУ «НИИСХ ЦЧП»)

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ АСПИРАНТА

«\_\_\_\_\_»

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

«\_\_\_\_\_»

Аспирант: Фамилия, имя, отчество  
Научный руководитель: ученая степень,  
ученое звание, должность  
Фамилия, имя, отчество

Сроки выполнения: 20\_\_-20\_\_

Каменная Степь  
20\_\_ год