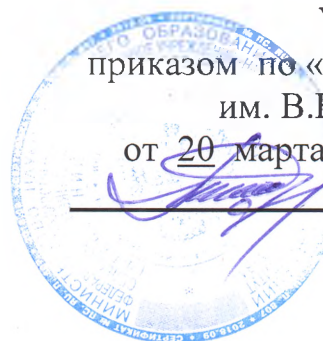


УТВЕРЖДЕН
приказом по «НИИСХ ЦЧП
им. В.В. Докучаева»
от 20 марта 2020 г. № 9
В.И. Турусов



ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1	Организовать ежедневную обработку дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, санузлы с кратностью обработки каждые 2 часа.	Нацентов П.А.
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Руководители подразделений
3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители подразделений
4	В столовой институтакратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Елисеева Т.В.
5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители подразделений
6	Обеспечить измерение температуры сотрудников и обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). Завести журналы учета температуры работников подразделений института.	Руководители подразделений
7	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах. В дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители подразделений, Отстраненный работник
8	Обеспечить измерение температуры посетителей института при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше посетитель отправляется домой для вызова врача).	Нацентов П.А.
9	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Балюнова Н.С.
10	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители подразделений

11	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Турусов В.И.
12	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.	Савинова Г.Н., Моргунова Е.Н.
	Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Дейнекин С.А. Кивва С.Ю.
13	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Турусов В.И.
14	Обеспечить информирование об особом режиме посещения и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Члены комиссии института со- гласно распоря- жения № 6 от 19 .03.2020 г
15	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Члены комиссии института со- гласно распоря- жения № 6 от 19 .03.2020 г
16	Ответственный за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.	Новичихин А.М.
17	Обеспечение размещения информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Новичихин А.М. Дайнекин С.А. Кивва С.Ю.
18	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски.	Солодовникова В.В.

Ознакомлены:
члены комиссии:

Новичихин А.М.
Балюнова Н.С.
Солодовникова В.В.
Ершова Л.А.
Гармашов В.М.