

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Воронежский федеральный аграрный научный центр им. В.В. Докучаева»
(ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»)**

Принято Ученым советом
ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»
от «25» сентября 2020г. протокол №

Врио директора  В.В. Чайкин

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2021/22 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение (далее – поступающие) в ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» (далее – Центр, организация), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 г);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 января 2017 г. N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (с изменениями на 21 августа 2020 г); Уставом Центра; Положений о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях Центра.

2. Центр имеет лицензию и свидетельство о государственной аккредитации на осуществление данного вида образовательной деятельности.

3. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в ас-

пирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение, размер которой определяется распорядительным актом Правительства Российской Федерации (далее - целевая квота).

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

8. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

8.1. по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

8.2. отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

8.3. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности: по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

8.4. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8.5. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

10. Для приема в аспирантуру формируется приемная комиссия:

10.1. Председателем приемной комиссии является директор Центра;

10.2. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая руководителей аспирантов;

10.3. Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии и апелляционных комиссий определяются Положением о приемной комиссии Центра и Положением об апелляционной комиссии Центра.

2. Информирование о приеме на обучение

11. Центр обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими доку-

ментами, регламентирующими организацию.

12. ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, где на официальном сайте (<http://niidokuchaeva.ru>) и на информационном стенде с целью ознакомления поступающего размещаются копии Устава Центра, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) а также следующие документы:

Не позднее 1 октября 2020:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка;
- количество мест приема по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков, поступающих;

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий);

Не позднее 1 июня 2021:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- информация о сроках зачисления и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- информацию о количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Приемная комиссия Центра обеспечивает ответы на вопросы поступающих по телефону 8(47352) 4-59-56.

14. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Срок приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается Центром в период с **22 июля по 9 августа 2021 г.**

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» и представляются лично поступающим (доверенным лицом), выдается расписка в приеме документов:

Список документов, представляемых в отдел аспирантуры:

16.1. Заявление на имя директора о приеме в аспирантуру:

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 16, а также ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним, заверяется личной подписью поступающего.

16.2. Копии диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему.

16.3. Личный листок (анкетные данные).

16.4. 3 фотографии размером 3×4 см.

16.5. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том

числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

17. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

18. Документ, удостоверяющий личность и диплом об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично или доверенное лицо доверителя, имеющего подлинник нотариальной доверенности.

19. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

20. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

21. Центр возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка.

22. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Лица отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4. Вступительные испытания

24. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

25. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

-специальную дисциплину, соответствующую направленности (специальности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

-иностранный язык.

26. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

27. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых экзаменационной комиссией (по билетам, перечень которых доводится

до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

28. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по **пятибалльной системе**. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

29. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

32. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

33. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

34. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

35. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления, поступающего с вступительного испытания, организация возвращает поступающему принятые документы.

36. Вступительные экзамены проводятся с **12-31 августа 2021 г.**

37. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем приемной комиссии.

38. Вступительные экзамены проводятся предметной экзаменационной комиссией, назначаемой председателем. В состав комиссии входят профессора или доктора наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

39. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

41. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в аспирантуру.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного экзамена вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

44. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

46. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

47. Условия, указанные в пункте 45 и 46. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного ис-

пытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

51. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

55. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

- публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов за каждую публикацию;

- публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаци-

ций («перечень ВАК»), авторские свидетельства на изобретения, патенты – 1 балл за каждое свидетельство, патент или статью;

- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» или сертификат уровня не ниже В2 – 1 балл;

- диплом магистра или специалиста с отличием – 1 балл;

- диплом победителя Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства или Министерства образования Российской Федерации – 2 балла.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 10 баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

56. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

57. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

58. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

59. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

60. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

61. Сроки зачисления устанавливаются по решению Центра с завершением зачисления согласно приказу директора **1.09.2021 г.**

62. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

63. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и

на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

64. Организация проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

65. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 16 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

66. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

67. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

70. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации **квотой** на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

71. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных **статьей 17** Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

74. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим [сведения](#), составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.

Правила применяются с момента их утверждения, последовательно из года в год. Изменение законодательства РФ или нормативно правовых актов регулирует данные Правила и применяется учреждением с момента их вступления в силу.

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность
Имя	Серия _____ № _____
Отчество	Кем и когда выдан
Дата рождения	Место рождения
Гражданство	

проживающего (ей) по адресу:

индекс _____ страна _____ регион _____
район _____ город _____
населенный пункт _____ улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____ тел. _____ Email _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовке научно педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям:

По направлению **35.06.01 «Сельское хозяйство»**

направленности: 1) **агрохимия**, 2) **общее земледелие, растениеводство**,
3) **селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений**

нужное подчеркнуть

Форма обучения _____ бюджет с оплатой стоимости обучения
(очная, заочная)

О себе сообщаю следующее:

окончила (а) в _____ году _____

наименование учебного заведения

Вид документа: диплом специалиста, диплом магистра

Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____

Имею _____ опубликованных научных работ, _____ изобретений, патентов, соответствующий направленности

изучал (а) иностранный язык _____

Необходимы специальные условия, в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

В случае не поступления на обучение оригиналы документов возвращаются: лично или по почте
(нужное подчеркнуть)

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема ознакомлен (а)	_____ подпись
Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые	_____ подпись
С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в Центре ознакомлен (а)	_____ подпись
С датой предоставления подлинника диплома специалиста или магистра ознакомлен (а)	_____ подпись
С датой завершения приема согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных услуг ознакомлен(а)	_____ подпись
На обработку своих персональных данных согласен	_____ подпись
Достоверность сведений, указываемых в заявлении и подлинность документов, подтверждаю	_____ подпись

Дата: « _____ » _____ **202** г. _____ **подпись**