

Принято Учёным советом Центра
Протокол № 4
от «31» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ
им. В.В. Докучаева»
В.В. Чайкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта в ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам *Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Воронежский федеральный аграрный научный центр им. В.В. Докучаева» (ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»)* (далее - учреждение, центр), в рамках программ аспирантуры.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Центра, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов: Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842; Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122; Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951; Устав ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева».

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ»);

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей утверждаются приказом директора.

3.4. По решению Ученого совета ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения.

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Центром (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя.

Освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

ставить в известность руководство Центра о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в Диссертационном совете;

осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Центра для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях Ученого совета;

оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.