УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ
им. В.В. Докучаева»

_____ В.В. Чайкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации работников

ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева», занимающих должности научных работников

Каменная Степь 2023

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Приказа от 05 августа 2021 г. N 714 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева», а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.

1.4. Аттестации не подлежат: а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок; б) беременные женщины; в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются: – результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда; – личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации; – повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.7. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации в ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте

ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. В состав аттестационной комиссии ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» входят:

- директор ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» (председатель комиссии),
- заместитель директора ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» по научной работе (заместитель председателя комиссии),
- ученый секретарь Центра (секретарь комиссии),
- инспектор по кадрам (технический секретарь комиссии),
- председатель Профкома ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»,
- представитель хотя бы одного из институтов, подведомственных Минобрнауки РФ,
- представители каждого из структурных подразделений ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева».

2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Центра.

3. Информационная база (далее База)

3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» ведет Базу, содержащую сведения по форме, указанной в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников за отчетный период:

- сведения о публикациях (в том числе, индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);
- сведения о патентах;
- сведения об участии в конференциях (в том числе личном);
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения о научно-организационной работе;
- сведения о работе по грантам и контрактам;
- сведения об экспертной деятельности (в том числе, экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание»).

3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В.

Докучаева» через официальный сайт предоставляет научному работнику доступ к Базе в части относящихся к нему сведений.

3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу, как правило, непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева». Уполномоченный сотрудник назначается приказом директора института.

3.4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под личную подпись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.

4.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда за отчетный период (Приложение 2), применяемый в целях проведения аттестации.

4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.6. Ознакомление научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда должно подтверждаться подписью работника.

4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»;

- количественные и качественные показатели результативности труда работника.

4.8. Уполномоченный сотрудник ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 4.4) настоящего Положения. В случае если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

4.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения о последующем трудоустройстве сотрудника для представления директору института.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии

считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику.

4.12.Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13.Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе,	к.с.-х.н. Н.В. Рыбалкина
Инспектор по кадрам	Н.С. Балюнова
Председатель профсоюзного комитета,	к.с.-х.н. А.С. Чеканышкин

Приложение 1

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN). По каждой публикации предоставляются следующие данные: – название; – тип публикации; – Полный список авторов; – Статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии); – Название журнала или издательства; – Шифр ISBN (для монографий); – Год публикации; – Том, выпуск, страница; – DOI.
2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов. По каждому патенту предоставляются следующие данные: – название изобретения; – полный список авторов; – номер патента; – дата публикации.
3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам). По каждой позиции предоставляются следующие данные: – тема проекта или контракта – внутренний номер или шифр контракта; – список авторов – сотрудников ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»; – год публикации.
4. Список научных конференций
4.1 Работник принял участие в организации мероприятия. По каждой позиции предоставляются следующие данные:
-название конференции;
-организации-организаторы конференции;
-статус (международная, с международным участием, всероссийская, региональная и т.д.);
-время и место проведения конференции;
-количество участников, в том числе иностранных.
4.2 Работник принял участие с докладом. По каждому докладу предоставляются следующие данные:
– название доклада;
– статус доклада (пленарный, устный, стендовый);
– полный список авторов;
– докладчик;
– год проведения конференции;
– статус конференции (Российская/Международная);
– название конференции; – номер тома и страницы в сборнике тезисов.

5. Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

– объем услуг (в стоимостном выражении, в тыс. руб.), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

6. Число защитивших диссертации аспирантов (или сотрудников) под руководством Работника. По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:

-ФИО (полностью);

-название работы;

-дата и место защиты (дата в формате дд.мм.гггг, номер диссертационного совета, организация, город).

ОБРАЗЕЦ

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации, за аттестационный период

с_____ по _____ год

(указывается год предыдущей аттестации)[1]

_____

_____

(ФИО, должность, структурное подразделение)

1. Список публикаций (в том числе индексируемых в WoS, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN).

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

– название;

– тип публикации;

– полный список авторов;

– статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии);

– название журнала или издательства;

– шифр ISBN (для монографий);

– год публикации;

– том, выпуск, страница;

– DOI.

2. Список, зарегистрированный в установленном порядке, патентов.

По каждому патенту предоставляются следующие данные:

– название изобретения;

– полный список авторов;

– номер патента;

– дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

– тема проекта или контракта;

– внутренний номер или шифр контракта;

– список авторов – сотрудников ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»;

– год публикации.

4. Список научных конференций

4.1 Работник принял участие в организации мероприятия.

[1] при первичной аттестации - за период работы в должности научного работника

По каждой позиции предоставляются следующие данные:
-название конференции;
-организаторы;
-статус (международная, с международным участием, всероссийская, региональная и т.д.);
-время и место проведения конференции;
-количество участников, в том числе иностранных.
4.2 Работник принял участие с докладом.
По каждому докладу предоставляются следующие данные:
– название доклада;
– статус доклада (пленарный, устный, стендовый);
– полный список авторов;
– докладчик;
– год проведения конференции;
– статус конференции (Российская/Международная);
– название конференции;
– номер тома и страницы в сборнике тезисов.
5. Список проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений, в том числе, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».
– объем услуг (в стоимостном выражении, в тыс. руб.), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».
6. Число аспирантов (или сотрудников), защитивших диссертации под руководством Работника.
По каждому защитившемуся предоставляются следующие данные:
-ФИО (полностью);
-название работы;
-дата и место защиты (дата в формате дд.мм.гггг, номер диссертационного совета,
организация, город).

Фамилия И.О. работника *подпись, дата*[2]
Руководитель структурного подразделения *подпись, дата* *Фамилия И.О.*

[2] не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации

Приложение 2

Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда научного работника

А. Публикационная активность (в среднем за год)

Показатель	Заведующий научным подразделением (отделом, лабораторией, сектором) учреждения	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Журнальные публикации Индексируемые в Web of Science, Scopus, РИНЦ. Обязательно с указанием ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»	Не менее 2, в т.ч. в журнале – 1	Не менее 3, в т.ч. в журнале – 2	Не менее 2, в т.ч. в журнале – 1	Не менее 1	Не менее 1	
Монографии (при наличии номера ISBN и тираже не менее 299 экз.).						
Прочие научные публикации (за исключением тезисов выступлений)						
Патенты (патентообладатель ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»)						
Заявки на выдачу патента (заявитель ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»						
Неопубликованные произведения науки						
Всего:	**Не менее 4**	**Не менее 5**	**Не менее 4**	**Не менее 2**	**Не менее 2**	**Не менее 1**

Б. Участие в конференциях (в среднем за год)

Показатель	Заведующий научным подразделением (отделом, лабораторией, сектором) учреждения	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Личное участие в международных конференциях (устный доклад)	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад - обязательно			
Всего личных участий (число конференций):	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1

В. Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов

Показатель	Заведующий научным подразделением (отделом, лабораторией, сектором) учреждения	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Руководство (руководитель, ответственный исполнитель) грантами, проектами в рамках Программ РАН, ФЦП (госконтракты), заданиями темплана ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева»	Не менее 1	Не менее 2	Не менее 1			
Участие в выполнении грантов, проектов в рамках Программ РАН, ФЦП (госконтракты), заданий темплана ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» (исполнитель)				Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1